



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**УПРАВА РАЙОНА СОКОЛ ГОРОДА МОСКВЫ**

Северный административный округ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 04 2018

№ 10

**Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в управе  
района Сокол  
города Москвы на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 17.12.2014 № 64 «О мерах противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 19.04.2018 № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управе района Сокол города Москвы на 2018-2019 годы (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава управы района Сокол  
города Москвы**

**С.А. Бахров**



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в управе района Сокол города Москвы на 2018-2019 годы

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Сроки выполнения                                      |
|--|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |
| <b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |   |  |   |
| 1.1.   | Взаимодействие с префектурой САО по вопросам противодействия коррупции, информирование о проводимой управой района антикоррупционной работе.  | первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба управы   | Постоянно   |
| 1.2.   | Обеспечение контроля исполнения протоколов заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, касающихся вопросов противодействия коррупции в территориальных органах исполнительной власти   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба управы   | В соответствии со сроками, определенными в протоколах |
| 1.3.   | Мониторинг антикоррупционного законодательства. Приведение распорядительных документов управы района в соответствие с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений, юридическая служба управы | постоянно   |
| 1.4.   | Принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в реализации и обеспечении работы по предупреждению коррупции, минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений и организации контроля. | первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений, юридическая служба управы               | до 20 декабря 2018 года                               |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Сроки выполнения                         |
|-------|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  |
| 1.5.  | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных органами исполнительной власти города, округа, района.   | глава управы<br>первый заместитель главы управы,<br>заместители главы управы  | По приглашению организаторов мероприятий |
| 1.6.  | Контроль за выполнением планов по предупреждению коррупции в ГБУ «Жилищник района Сокол», ГКУ «ИС района Сокол».  | глава управы<br>первый заместитель главы управы<br>руководители структурных подразделений   | постоянно                                |
| 1.7.  | Проведение заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района и урегулированию конфликта интересов в управе   | рабочая группа по противодействию коррупции,<br>комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района и урегулированию конфликта интересов в управе | В соответствии с положениями             |
| 1.8.  | Анализ обобщений информации о фактах коррупции в управе района и подведомственных организациях. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.   | первый заместитель главы управы,<br>заместители главы управы,<br>руководители структурных подразделений,<br>юридическая служба управы   | Ежемесячно                               |
| 1.9.  | Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, транспорта, строительства в районе в целях выявления и устранения условий, способствующих проявлению коррупции:<br>-освещение на еженедельных оперативных совещаниях темы противодействия коррупции и фактов коррупционных проявлений (если такие имеются) | первый заместитель главы управы,<br>заместители главы управы,<br>руководители структурных подразделений   | Еженедельно                              |
| 1.10. | Доведение до государственных гражданских служащих города Москвы.  | первый заместитель главы управы.  | Постоянно                                |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Сроки выполнения |
|-------|--|--|------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4                |
|       | замещающих должности государственной гражданской службы в управе района, и работникам подведомственных организаций, требований нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции   | заместители главы управы, руководители структурных подразделений, юридическая служба совместно с УГСК префектуры   |                  |
| 1.11. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности государственной гражданской службы в управе района, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений  | Ежеквартально    |
| 1.12. | Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в управе путем включения:<br>- в перечень вопросов для собеседования при прохождении конкурса на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв вопросов по противодействию коррупции;<br>- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений совместно с УГСК префектуры округа   | Постоянно        |
| 1.13. | Проведение квалификационных экзаменов и аттестации в установленном порядке с обязательным включением вопросов на знание законодательства о противодействии коррупции, как оценка коррупционных рисков и разработка соответствующих коррупционных мер   | члены Аттестационной комиссии с совместно с УГСК префектуры округа   | Постоянно        |
| 1.14. | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих в управу района, в подведомственные организации  | заместитель главы управы по работе с населением совместно с юридической службой управы и сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения | Постоянно        |
| 1.15. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок управы района и подведомственных организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений и под-   | Постоянно        |

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Сроки выполнения                 |
|--|--|---|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                                |
|  |  | ведомственных организаций   |                                  |
| 1.16.  | Обеспечение ознакомления граждан при поступлении на гражданскую службу в управу и гражданских служащих с законодательством по вопросам противодействия коррупции, оказание им методической помощи по данному направлению                                       | руководители структурных подразделений управы, юридическая служба управы совместно с УГСК префектуры округа                                     | Постоянно                        |
| 1.17.  | Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих управы и подведомственных организаций, для предотвращения коррупционных правонарушений   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений управы совместно с УГСК округа  | Постоянно                        |
| 1.18.  | Осуществление внутреннего контроля в управе, в подведомственных организациях за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов         | Постоянно                        |
| 1.19.  | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы   | В соответствии с графиком приема |
| 1.20.  | Участие в проведении Международного дня по борьбе с коррупцией для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих управы района и работников подведомственных организаций  | заместители главы управы, руководители структурных подразделений  | Ежегодно 9 декабря               |
| 1.21.  | Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.   | заместители главы управы, руководители структурных подразделений  | Постоянно                        |
| <b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы</b> |  |   |                                  |
| 2.1.   | Организация работы по соблюдению положений нормативных правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, осуществление контроля за реализацией ими мер по противодействию коррупции. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, руководители структурных подразделений, юридическая служба совместно с | Постоянно                        |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Сроки выполнения |
|-------|---|--|------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                |
|       | <p>имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) несовершеннолетних детей, представляемых государственными гражданскими служащими управы района, проверка соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>  | <p>кадровой УГСК префектуры</p>  |                  |
| 2.2.  | <p>Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения. Соблюдение этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих обязательны для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях предупреждения коррупции, содействия укреплению доверия граждан к государственному органу и повышение авторитета гражданских служащих</p>  | <p>заместители главы управы, руководители структурных подразделений</p>  | <p>Постоянно</p> |
| 2.3.  | <p>Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки, получения подарков, формирование у государственных гражданских служащих управы и работников подведомственных организаций негативного отношения к коррупционному поведению</p>   | <p>заместители главы управы, руководители структурных подразделений</p>  | <p>Постоянно</p> |
| 2.4.  | <p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, формирование негативного отношения к коррупционному поведению.</p>   | <p>заместители главы управы, руководители структурных подразделений, юридическая служба</p>                          | <p>Постоянно</p> |
| 2.5.  | <p>Обеспечение выполнения мер, направленных на соблюдение государственной тайны и конфиденциальной информации</p>   | <p>служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке совместно с кадровой службой префектуры</p> | <p>Постоянно</p> |
| 2.6.  | <p>Организация работы по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, включенными в перечень должностей управы района Сокол города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обя-</p> | <p>заместители главы управы, руководители структурных подразделений совместно с УГСК префектуры</p>                  | <p>Постоянно</p> |

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Сроки выполнения                                      |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
|  | зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведений), а также сведений о расходах.  |   |   |
| 2.7.   | Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей гражданской службы города Москвы, а также гражданскими служащими города Москвы, проходящими государственную службу города Москвы в управе района Сокол города Москвы, в установленном законодательством порядке | заместители главы управы, руководители структурных подразделений совместно с УГСК префектуры  | По фактам проведения проверок соответствующих органов |
| <b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для государственных нужд</b> |   |   |   |
| 3.1.   | Проведение мониторинга нарушения антимонопольного законодательства, рыночных цен на товары, работы (услуги) при осуществлении закупок   | заместитель главы управы по экономике и потребительскому рынку, главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов | Постоянно   |
| <b>4. Обучение государственных гражданских служащих</b>  |   |   |   |
| 4.1.   | Участие государственных гражданских служащих управы в обучающих программах, семинарах, в дистанционном формате по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | заместители главы управы, руководителя структурных подразделений, совместно с УГСК префектуры   | По отдельному плану УГСК префектуры                   |
| <b>5. Антикоррупционное просвещение</b>  |   |   |   |
| 5.1.   | Мониторинг применения законодательства Российской Федерации с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и препятствуют развитию правовой грамотности граждан   | глава управы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы, юридическая служба   | Раз в полугодие                                       |
| 5.2.   | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности управы района  | первый заместитель главы управы, заместители главы управы, организационный отдел, сектор по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан          | ежеквартально   |

|      |   |                              |           |
|------|---|------------------------------|-----------|
|      |   |                              |           |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте управы района информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе о противодействии коррупции, созданном в соответствии с требованиями приложения 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530н | организационный отдел управы | Постоянно |